

מועצה אזורית משגב
והועדה מקומית לתכנון ולבניה משגב
מכרז מס' 19/2026
קבלת הצעות לתפקיד תובע עירוני לוועדה ולמועצה

מועצה אזורית משגב (להלן: "המועצה") והועדה המקומית לתכנון ולבניה משגב (להלן: "הועדה"), מזמינות בזה הצעות למתן שירותים של עורך דין אשר ישמש כתובע עירוני חיצוני של המועצה והועדה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו:
<https://www.misgav.org.il>

את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יצוין מס' המכרז, לתיבת המכרזים של המועצה, עד ולא יאוחר מיום **2/7/26 בשעה 12:00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב באמצעות דואר אלקטרוני לתיבה michrazimm@misgav.org.il וזאת עד ליום **28.6.26 בשעה 15:00**

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

דני עברי
ראש מועצה אזורית משגב

המועצה האזורית משגב (להלן: "המועצה האזורית") והועדה מקומית לתכנון ולבניה משגב (להלן: "הוועדה" או "הוועדה המקומית") (המועצה האזורית והוועדה יחדיו יכוננו להלן: "המועצה"), מזמינה הצעות מאת מועמדים מתאימים לתפקיד תובע עירוני לוועדה המקומית.

1. הגדרת התפקיד:

עורך דין ישמש כתובע עירוני חיצוני של המועצה והועדה, וכל פעולה שתידרש לצורך מתן השירותים הנ"ל, לרבות ייעוץ בתחום, ייצוג המועצה והוועדה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר, עפ"י חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965, חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, וכן עפ"י החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], תשמ"ד-1984, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, בכלל זה טיפול בצווי הפסקת עבודה ו/או שימוש ו/או בצווי הריסה מנהליים ושיפוטיים ו/או הגשת כתב אישום על ביקור סדיר, מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 4.3040), ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות המועצה, והכל בהתאם להוראות המועצה והוועדה וכמפורט במסמכי המכרז, לרבות במפרט השירותים, ובהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיוור המועצה והוועדה (להלן: "השירותים").

תנאי המכרז וההסכם מכוחו כפופים להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.110 (להלן: "הנחיות היועץ המשפטי לממשלה"). יודגש כי במקרה שהתקיימה סתירה בין מסמכי המכרז ו/או ההסכם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה יגברו.

2. ההיקף הצפוי של ההליכים המשפטיים הינו כדלקמן:

1.	מספר כתבי אישום, הסדרים מותנים, ייעוץ לקנסות מנהליים בתכנון ובניה תלויים ועומדים נכון ליום פרסום המכרז.	51
2.	מספר הליכים פליליים אחרים (כגון בקשות להארכת מועד, בקשות לביטול צווים שיפוטיים וערעורים פליליים) תלויים ועומדים נכון ליום פרסום המכרז.	0
3.	מספר בקשות לביטול צווי הריסה מנהליים צפויים	15
4.	מספר כתבי אישום, הסדרים מותנים לפי חוק התכנון והבניה צפויים בשנה.	70
5.	ייעוץ ומתן חוות דעת לפני הוצאת צווים מנהליים למיניהם	100
6.	בקשות לצווי הפסקה שיפוטיים צפויים לשנה	15
7.	בקשה לביטול צווי הפסקה שיפוטיים צפויים לשנה	10
8.	בקשות לביטול צווי הפסקה מנהליים צפויים לשנה	20
9.	פקודת מאסר צפויות לשנה	20
10.	תגובות לבקשות לעיכוב הליכים/ארכות מועד לביצוע גזר דין צפויות לשנה	20
11.	ערעורים פליליים צפויים לשנה	10

ההליכים הפליליים מתנהלים בבית המשפט השלום בעכו (יותר ממותב אחד דן בתיקים)

יצוין כי הפירוט האמור הינו לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה ו/או את הוועדה המקומית לגבי היקף הפעילות. במידה ותהיה חריגה של יותר מ - 30% ממספר כתבי האישום הצפויים בתחום התכנון והבניה, יהיה רשאי התובע לפנות לוועדה בבקשה לדון בשכר הטרחה אולם אין הוועדה מתחייבת להעלות את שכר הטרחה.

3. רשאי להשתתף בהליך עורך דין העומד בכל התנאים המצטברים הבאים :

- 3.1. בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מארבע (4) שנים מתוכן שלוש (3) לפחות ניסיון מעשי במשפט הפלילי.
- 3.2. בעל ניסיון של שנה (1) לפחות כתובע בתחום התכנון והבניה מטעם מוסד תכנון.
- 3.3. בעל ניסיון של שנה (1) לפחות כתובע עירוני מטעם רשות מקומית.
- 3.4. הוא עומד בקריטריונים שנקבעו בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100.
- 3.5. לא מתקיים בו איזה מאלה :
 - 3.5.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
 - 3.5.2. הוא כיהן כחבר בוועדה המקומית או כחבר מועצה אזורית משגב, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן, או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
 - 3.5.3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע מטעם המועצה ו/או הוועדה המקומית.

4. **למען הסדר הטוב מובהר ומודגש, כי ההתקשרות מושא הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, ומתן כתב הסמכה כאמור לעורך הדין המוצע, יהווה תנאי מתלה לתחילת ההתקשרות כמו גם לתחילת תקופת האופציה (ככל ותמומשנה), באופן שההתקשרות (ובהתאמה גם תקופת האופציה) תיכנס לתוקפה רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור.**

5. מובהר כי הפעילות כתובע מטעם המועצה והוועדה המקומית תעשה בעיקרה על-ידי המועמד באופן אישי.

6. ההתקשרות תהיה לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה ולוועדה ולחן בלבד שמורה זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות ב - 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה") בכפוף למתן הסמכה כתובע, כהגדרתה בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100. ובלבד שתקופת ההתקשרות ותקופות האופציה יחדיו לא תעלינה על 60 חודשים.

במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה תהיה המועצה והוועדה רשאיות להביא את ההסכם ואת ההתקשרות עם הזוכה לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים, ללא שתהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגדה וללא צורך במתן נימוקים.

7. בתמורה למטלותיו ופעולותיו של התובע תשלם המועצה סכום חדשי שוטף, וכן תשלם לתובע, בנוסף ובנפרד, שכר טרחה עבור פעילויות נוספות אשר יחושב בהתאם לתעריף המפורט לביצוע פעילויות שונות כמפורט להלך בהסכם המצורף.

8. הצעה הכספית של המציע

8.1. הצעתו הכספית של המציע תתייחס להנחה בשיעור לסכום המקסימלי המפורט בסעיף 8.2 להלן. למען הסר ספק, אין לנקוב בשיעור תוספת לסכום המקסימלי.

8.2. שכר הטרחה השוטף ישולם על בסיס חדשי קבוע (ריטיינר) כאשר סכום שכר הטרחה החודשי המקסימאלי לצורך התייחסות המציעים בהצעת המחיר למכרז זה הינו סך של 25,000 ש"ח לחודש בתוספת מע"מ (להלן: "הסכום המקסימלי").

8.3. הסכום המקסימלי לאחר החלת ההנחה שתוצע על-ידי הזוכה במכרז, תשולם עבור טיפול מלא של עוה"ד בהכנת כתבי אישום והגשתם; טיפול מלא בכל התיקים התלויים ועומדים; ייעוץ וייצוג לוועדה ולמועצה בכל הקשור להליכים נשוא מכרז זה; לפחות

שלוש פגישות בחודש לפחות במשרדי המועצה/הוועדה; כל התייעצות נדרשת לפני הוצאת צו מנהלי, בהתאם להוראות תיקון 116 לחוק; כל בקשה להוצאת צו שיפוטי

והטיפול המלא בה על כל הכרוך בכך; טיפול מלא בבקשה לביטול צו שיפוטי או טיפול בתיק במסגרת ברירת משפט על כל הכרוך בכך; טיפול מלא בערעור לבית-המשפט המחוזי שיוגש על-ידי המועצה ו/או הוועדה המקומית ו/או על-ידי צד ג', על כל הכרוך בכך; הגשת תשובה לבקשות לביטול קנס; הגשת תשובה לבקשות לביטול קנס.

9. שקלול וניקוד ההצעות

9.1. המציעים יבדקו מבחינת עמידתם בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ומבחינת ניסיונם ויכולתם לבצע את המטלות נשוא הסכם זה.

9.2. הבדיקה תיעשה על ידי הצוות לבחירת התובע, אשר ימנה את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, יועמ"ש המלווה את הליכי המכרז, נציג מהנדס המועצה ונציג היחידה הסביבתית ו/או מי מטעם מי מהם (להלן - "הצוות המקצועי") אשר ייתן את המלצתו למליאת הוועדה המקומית ולוועדת המכרזים של המועצה.

9.3. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

המשקל לשקלול	הרכיב
20%	1. מחיר ההצעה לשכר טרחה חודשי שוטף לאחר ההנחה
20%	2. ניסיון כתובע ויכולת לבצע את המטלות כתובע הוועדה המקומית.
10%	3. ניסיון ויכולת לבצע את המטלות כתובע עירוני בתחומי רישוי העסקים, חוקי העזר והוטרנירניה
50%	4. התרשמות הוועדה מהתאמת המציע לתפקיד

9.4. שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל ייעשה בהתאם לנוסחה ולדוגמא כמפורט להלן:

9.5. נוסחה לחישוב ההצעה בגין רכיב המחיר:

9.5.1. מציע ששיעור ההנחה שנקב בו בהצעתו הינו הגבוה ביותר (הצעה Y) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (20 נקודות).

9.5.2. המציע ששיעור ההנחה הנקוב בהצעתו הוא הבא אחריו (הצעה Z), יקבל חלק יחסי לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{20x(100-y)}{(100-Z)}$$

לדוגמא: אם המחיר הזול ביותר נובע מהנחה בשיעור של 15%, וההצעה הנבחרת הבאה היא 10%, יחושב הניקוד להצעה הנבחרת באופן הבא:

$$\frac{20 \times (100-15)}{(100-10)}$$

9.5.3. הניקוד שיינתן לכל מציע בגין רכיבי ניסיון והיכולת ובגין רכיב ההתרשמות ייקבע בהתייחס להיקף ולטיב ניסיונו בתחום הרלוונטי לרבות כתובע ועדה מקומית ורשות מקומית, לזמינות, לשירותיות, לגיבוי המשרדי שיש לעורך הדין, ליכולת ראיה מערכתית, יחסי אנוש וכו', וזאת על פי המלצות, חוות-דעת והתרשמות כללית, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. אי התייצבות לראיון עלולה לפסול את ההצעה לפי שיקול דעת המועצה.

9.5.4. הניקוד המצרפי של כל הצעה יחושב בחיבור הניקוד בגין רכיב המחיר והניקוד בגין רכיבי האיכות.

9.5.5. קביעת המועמד עמו תתקשר המועצה מכוחו של הליך זה מותנית באישור הסמכתו על-ידי היועץ המשפטי לממשלה או מי שמוסמך מטעמו לשמש כתובע/

9.5.6. מובהר לפיכך כי טרם שייקבע התובע וטרם שתערך התקשרות מחייבת עמו, תפנה המועצה ליועץ המשפטי לממשלה בקשה להסמכת המועמד שקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (להלן "המועדף").

9.5.7. ככל שתאושר הסמכתו של המועמד המועדף כתובע ייקבע מועמד זה לשמש כתובע מטעם המועצה והוועדה המקומית.

9.5.8. ככל שלא תאושר הסמכתו של המועמד המועדף, רשאית הוועדה לבחירת התובע לקבוע, כי תעשה פניה ליועץ המשפטי לאישור הסמכתו של המועמד שקיבל את הניקוד המצרפי הגבוה שלאחר המועמד המועדף וככל שתאושר הסמכתו - ייקבע מועמד זה לשמש כתובע.

9.5.9. לחילופין תהיה הוועדה מוסמכת לקבוע כי ייערך הליך מחודש לבחירת התובע וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10. שינויים והבהרות

10.1. לחילופין תהיה הוועדה מוסמכת לקבוע כי ייערך הליך מחודש לבחירת התובע וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.2. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב באמצעות דואר אלקטרוני לתיבה michrazimm@misgav.org.il וזאת עד ליום **28.6.26** בשעה 15:00. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען במייל או בטלפון 04-9902056 כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.

10.3. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

10.4. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המזמין, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.

10.5. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.

10.6. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למזמין במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

10.7. אין המזמין אחראי לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המזמין.

10.8. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על-ידי המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

11. הגשת הצעה

11.1. הצעה תוגש בכתב, ותכלול את המסמכים הבאים:

11.1.1. כתב הצעה חתום על גבי הטופס המצורף כנספח א'.

11.1.2. טופס הצהרת המועמד המצורף כנספח ב' כשהוא ממולא וחתום.

11.1.3. מסמכים רלוונטיים להוכחות כשירותו וניסיונו לרבות המלצות ופרטים ליצירת קשר עם ממליצים. אין באמור כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות בעצמה

לקבל המלצות ו/או התייחסות גם ממי שלא צורפו כממליצים על-ידי המציע ו/או מגורמים אחרים מקרב גופים שצורפו כממליצים. תינתן עדיפות למציעים שהציגו מספר רב יותר של ממליצים שהעניקו המלצות חיוביות.

11.2. את ההצעה על נספחיה, ואת כל האסמכתאות, התייעוד והמסמכים הנדרשים, יש להגיש במסירה אישית בלבד בתוך מעטפה חתומה לתיבת המכרזים המצויה בלשכת ראש המועצה עד לתאריך **2.7.26** שעה **12:00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

12. כל הנאמר במסמכי המכרז בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, ומובהר כי רשאים להשתתף בהליך, ולהגיש הצעותיהם עורכי דין ועורכות דין העומדים בתנאי המפורטים לעיל בסעיף 3.

13. המועצה ו/או הועדה אינן מתחייבות לבחור במועמד כלשהו, ותהיינה רשאיות להביא לביטול הליך זה מכל סיבה שהיא.

14. נשמרת הזכות לקבל את הצעתו של המציע שהצעתו המיטבית הבאה לאחר זו שהוכרזה כזוכה, וחוזר חלילה, אם מסיבה כלשהי לא ניתן יהיה לקדם או להמשיך בהתקשרות עם הזוכה בהליך.

15. ידוע למציעים כי הצעתם על פרטיה השונים עשויה להיות מועברת לצדדים שלישיים לפי הוראות הדין. מציע שמבקש כי פרט כלשהו בהצעתו יישמר ולא יועבר, יתבקש להוסיף בכתב להצעתו הפנייה לפרט זה.

16. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.

17. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

18. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך

19. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

20. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

21. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

22. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזה כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים, מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה הינם סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

23. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.

דני עברי, ראש המועצה
יו"ר הועדה המקומית לתכנון ובניה משגב

נספח א' **טופס הצעה**

1. אני הח"מ עוה"ד _____ מ.ר. _____ ת.ז. _____ מעונין/ת לקבל על עצמי את תפקיד התובע כהגדרתו במסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר/ה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז לבחירת תובע, ואת כל הגורמים האחרים הרלוונטיים לביצוע התחייבויות התובע, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מתחייב לעבור כל תהליך נדרש לצורך קבלת הסמכה מאת משרד המשפטים ו/או היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים ככל שיידרש, וכתנאי לכניסתה של ההתקשרות עמי לתוקף.
4. אין ולא תהיינה לי כל טענות כלפי המועצה אם מסיבה כלשהי לא אקבל מאת משרד המשפטים ו/או היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים את ההסמכה הנדרשת.
5. **הצעת המחיר:**

אני מציע/ה הנחה בשיעור של _____%
ובמילים: _____ אחוזים) מהסכום המקסימלי 25,000 ש"ח + מע"מ.

****שיעור ההנחה יכלול שתי ספרות לפחות לאחר הנקודה העשרונית.
ידוע לי כי אין לנקוב בשיעור תוספת לסכום המקסימלי ואם אעשה כן הצעתי תיפסל.

שם המציע/ה: _____ מס' ת.ז. / ח.פ.: _____
כתובת המציע/ה: _____
מס' טלפון _____ טלפון נייד _____ כתובת דוא"ל _____
תאריך: _____

חותמת וחותמת המציע/ה

נספח ב

בעניין הליך לבחירת תובע לוועדה מקומית לתכנון ולבניה משגב
(כל האמור להלן בלשון זכר ייקרא, בהתאמה, כאילו נאמר בלשון נקבה)

1. פרטים על המועמדים ועל משרד עורכי הדין שבו פועל המועמד

1.1. הנני בעל הסמכה בעריכת דין משנת _____ רשיון מס' _____.

1.2. הנני בעלים/שותף/שכיר (מחק את המיותר ופרט) במשרד
("המשרד").

1.3. תחומי העיסוק העיקריים של המשרד – _____.

1.4. פירוט תחומי ההתמחות המקצועית של המועמד

2. הנני משמש / שימשתי בעבר - כתובע בענייני תכנון ובניה.
במידה והתשובה חיובית – נא פרט את הגופים, מס' התושבים שאותו גוף משרת, תקופות הפעילות, וסך כל התקופה המצטברת בה הועסקת / הינך מועסק בהם –

שם הוועדה המקומית לתכנון ולבניה	מס' התושבים במרחב התכנון	תקופת הפעילות בוועדה המקומית לתכנון ולבניה	סה"כ תקופת הפעילות המצטברת כתובע בוועדה

3. הנני משמש / שימשתי בעבר - כתובע עירוני עבור רשות מקומית.
 במידה והתשובה חיובית – נא פרט את הגופים, מס' התושבים שאותו גוף משרת, תקופות הפעילות, וסך כל התקופה המצטברת בה הועסקת / הינך מועסק בהם –

שם הרשות המקומית	מס' התושבים ברשות המקומית	תקופת הפעילות כתובע ברשות המקומית	סה"כ תקופת הפעילות המצטברת כתובע ברשות המקומית

4. **ניגוד עניינים**

4.1. פירוט עניינים של מועצה אזורית משגב (להלן - "המועצה") ו/או של הוועדה המקומית לתכנון ובניה משגב (להלן - "הוועדה המקומית"), שבטיפול, או בטיפול המשרד, בהווה ובעבר:

4.2. אני נותן ייעוץ משפטי ו/או ייצוג משפטי לגופים הפרטיים או הציבוריים (העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים) –

4.3. יצגתי / אני מייצג אנשים או גופים נגד המועצה ו/או הוועדה המקומית, בעבר או בהווה:

4.4. עיסוקים או פעולות בעבר או בהווה העלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כתובע מטעם המועצה/הוועדה המקומית.

מעורבות בהליכים:

(1) הרשעות פליליות - יש/אין (פרט _____).

(2) כתב אישום תלוי ועומד נגדי – יש/אין (פרט _____)

- (3) הרשעות משמעתיות מכל סוג – יש/אין (פרט _____)
- (4) הליך משמעתית תלוי ועומד נגדי – יש/אין (פרט _____)

4.5. זיקה אישית או משפחתית לעובד או נבחר ציבור במועצה ו/או בוועדה המקומית _____

4.6. הנני חבר או מועמד להיבחר בגופים ציבוריים / מכהן בתפקיד או במשרה _____ בתאגיד / משמש בתפקיד בגוף כלשהו: _____ (חברות או תפקיד העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים).

4.7. אני מתחייב לעמוד בכל הוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים¹ 2/11. **מצ"ב השאלון כשהוא חתום וממולא על-ידי.**

4.8. כללי

4.8.1. כל הפרטים שפורטו ע"י הגוף המבקש בחלק א', וכל הפרטים והמידע שמסרת לי לעיל בחלק א' ו- ב' נכונים ומלאים.

4.8.2. הנני מצהיר בזאת כי אין מניעה להעסקתי כתובע בעל הסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה וכי אני עומד בכל התנאים הקבועים בדין לרבות אלו הקבועים בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

4.8.3. אני מתחייב לפעול לפי כל הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ומטעמו.

חתימת המועמד **

תאריך

**** לבקשה יש לצרף:**

1. קורות חיים מעודכנים של המועמד (במסמך קורות החיים יינתן פירוט ניסיון קודם בייצוג גופים ציבוריים, בתחום המשפט הפלילי, בתחום בו מתבקשת ההסמכה וכן יצרפו המלצות).

הסכם למתן שירות כתובע

אשר נערך ונחתם במשגב ביום _____

- בין**
1. מועצה אזורית משגב (להלן: "המועצה")
 2. ועדה מקומית לתכנון ולבניה משגב (להלן: "הועדה" או "הועדה המקומית")

מצד אחד

ל בין

(אשר ייקרא להלן: "התובע")

מצד שני

הואיל הועדה המקומית לתכנון ולבניה משגב (להלן - "הועדה" או "הועדה המקומית") והמועצה האזורית משגב (להלן: "המועצה האזורית") (הועדה והמועצה האזורית יכוננו יחדיו להלן: "המועצה") מעוניינות לקבל שירותים של תובע עירוני כמפורט בתנאי הסכם זה ותנאי מכרז 19/2026 (להלן: "המכרז").

והואיל והתובע הגיש הצעתו במסגרת המכרז, והצהיר כי יש לו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים כדי לשמש כתובע מטעם המועצה האזורית והועדה, ולהעניק להן את השירותים המשפטיים כמפורט להלן בהסכם זה (להלן - "התפקיד" או "השירות") וזכה במכרז;

והואיל הצדדים הסכימו כי השירות יוענק על-ידי התובע למועצה ולוועדה המקומית שלא במסגרת יחסי עבודה בין עובד למעביד אלא כאשר התובע פועל כבעל מקצוע עצמאי, ועל בסיס קבלני כנגד תמורה כנותן שירות קבלני;

והואיל והצדדים מעוניינים להגדיר ולהסדיר את מערכת היחסים ההדדית;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
ב. מסמכי המכרז הינם חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה.
ג. המועצה מפקידה בידי התובע, והתובע מקבל על עצמו ומתחייב ליתן למועצה, את השירות המשפטי כתובע עירוני, בהתאם לתנאי הסכם זה.
ד. הועדה מפקידה בידי התובע, והתובע מקבל על עצמו ומתחייב ליתן לוועדה המקומית, את השירות המשפטי כתובע בתכנון ובניה, בהתאם לתנאי הסכם זה.
ה. מובהר כי העסקתו של התובע תעשה בהתאם ובכפוף להוראות משרדי הפנים והמשפטים והיועץ המשפטי לממשלה מכוחו ניתנת ההסמכה, והוראות אלו יחולו על הצדדים ויגברו על הוראות הסכם זה הסותרות אותן, ככל שיהיו.

הצהרות התובע

2. התובע מצהיר:
א. כי הינו בעל רשיון לעסוק בעריכת דין בישראל וכי אין לו מניעה כלשהי חוקית או אחרת ממתן השירותים נשוא הסכם זה למועצה ולוועדה המקומית, לרבות לצורך ולעניין קבלת הסמכה מאת היועמ"ש.
ב. כי הינו בעל רקע מקצועי, ידע, מיומנות וניסיון מקצועי, המאפשרים לו ליתן את השירות המשפטי בעצמו במומחיות ובמקצועיות הדרושות, תוך שימוש בידע

- המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום לשמש כתובע ולהעניק את השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית למתן השירות.
- ג. כי הוא בעל כל האמצעים הדרושים לו ליתן את השירותים על-פי הסכם זה, ומתחייב כי אלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל דרישות הוועדה בהתאם להסכם זה.
- ד. כי יש בידו במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, והוא מתחייב לחדשו מעת לעת לפי הצורך במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ולהציגו מפעם בפעם בפני הוועדה לפי דרישת נציג הוועדה.
- ה. כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע של המועצה ושל הוועדה המקומית לתכנון ובניה משגב.
- ו. כי הוא מתחייב למלא אחר כל הנחיות והוראות עובדי הוועדה המקומית והמועצה, לרבות ראש המועצה ויו"ר הוועדה המקומית וכל מי מטעמו, כל עוד אין בהוראות אלו כדי לעמוד בסתירה למול עצמאות התפקיד כתובע עירוני, ו/או בסתירה בהנחיות הפרקליטות. למען הסר ספק כי על התובע לשתף פעולה באופן מלא אם היועץ המשפטי למועצה ולוועדה המקומית בכל הדרוש למילוי תפקידו כתובע ו/או תפקידו של היועץ המשפטי של המועצה והוועדה.
- ז. התובע מתחייב לקיים את כל הוראות הפרקליטות כפי שימסרו לו מעת לעת, וזאת אין בקשר אם מינוי והסתמכותו כתובע ואין לצורך מילוי תפקידו כתובע וצורך כך אף מתחייב התובע לעבור כל הדרכה ו/או השתלמות להם יידרש על-ידי הפרקליטות.

3.

- א. ההסכם יכנס לתקפו רק אם ולאחר שהתובע יוסמך על ידי היועץ המשפטי לשמש כתובע מטעם המועצה ו/או הוועדה המקומית (להלן - "אישור מאת היועמ"ש).
- ב. ככל שלא יהיה בידי התובע להציג אישור מאת היועמ"ש בחלוף 90 (תשעים) ימים יבוטל ההסכם מאליו אלא אם תוארך התקופה בהסכמה הדדית, ועד לתום התקופה המוארכת.
- ג. מובהר כי במידה ותובע לא יקבל את ההסמכה ו/או יקבל את ההסמכה רק עבור אחד הגופים, תהיה נתונה לוועדה הזכות לסיים התקשרות זו ו/או לבטלה.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מצהיר התובע ומאשר כי ידוע לו שמינויו לתפקיד התובע של המועצה ושל הוועדה כפוף להסמכתו כתובע על ידי היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים ו/או משרד המשפטים, וכי קבלת ההסמכה וקיומה מהווה תנאי יסודי והכרחי להתקשרות זו, ו/או להתחלת פעילותו כתובע.

מטלות התובע - הגדרת התפקיד

4. במסגרת תפקידו יעניק התובע למועצה ולוועדה המקומית, בהתאמה את השירותים הבאים:
- א. טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות שבוצעו בתחום השיפוט של הוועדה על פי חוק התכנון והבניה תשכ"ה - 1965 (להלן - "חוק התכנון והבניה"), ובעבירות ו/או בהליכים על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד - 1984 (לרבות עבירות על דיני רישוי העסקים, חוקי העזר והוטריןריה) בתחומי המועצה.
 - ב. ייעוץ בתחומי האכיפה למועצה ולוועדה המקומית, כפי הנדרש.
 - ג. התפקיד כולל טיפול בהליכים המקדימים לבחינת הגשת כתב אישום, שימועים מקדימים, הסדרים מותנים וכל הליך נדרש אחר, הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, ובכלל זה טיפול בצווי הפסקה ו/או בצווי הריסה מנהליים ושיפוטיים.
 - ד. טיפול בבקשות לביטול קנסות.
 - ה. הכנת התיקים לפני הגשתם לבתי-המשפט השונים (בית-משפט השלום, בית-המשפט לעניינים מקומיים, בית-המשפט המחוזי) בתאום עם מפקחי הוועדה ו/או נציגי המועצה ומתן ליווי והנחיות למפקחים ו/או לנציגים אלה, לרבות בדיקת המידע והחומר המשפטי.
 - ו. הכנה והגשת בקשות לבתי משפט למתן צווי הפסקת שימוש בניה ו/או פעולה ו/או שיפוטיים.
 - ז. ייעוץ וייצוג משפטי בכל הקשור להוצאת צוים, בין מינהליים ובין שיפוטיים, ולאכיפתם.
 - ח. הגשת דו"ח בנושא סטאטוס ההליכים המשפטיים הקשורים למועצה ו/או לוועדה על-פי דרישת המועצה ו/או המועצה.
 - ט. עמידה בקשר ישיר עם הפרקליטות ו/או עם משרד המשפטים בכל הנוגע לניהול תיקי האישום ומתן דיווחים כפי שיידרש על-ידי מי מהם מעת לעת.
 - י. מובהר כי רשימת המטלות דלעיל אינה מהווה רשימה סגורה והתובע יעניק למועצה ו/או לוועדה בנוסף כל שירות משפטי הנוגע לתפקידו כתובע לפי כל דין או הנחיה מנהלית.

התחייבויות התובע

5. התובע מתחייב:
- א. להעניק את השירות כתובע בעצמו ובאופן אישי.
 - ב. לבצע את מטלותיו בנאמנות, ביעילות ובמקצועיות הנדרשות, לשביעות רצון המלא של המועצה ושל הוועדה, והכל לפי מיטב ידיעתו וניסונו המקצועי.
 - ג. למסור למועצה ו/או לוועדה, בהתאמה, במועד מסמכים, הסברים וכל מידע רלבנטי אחר שיידרש או תוצאות מלאות ו/או חלקיות בקשר לעבודתו כתובע, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על-ידי המועצה ו/או הוועדה, לרבות השתתפות בישיבות עבודה ככל שיידרש.
 - ד. לשתף פעולה עם המועצה ועם הוועדה ועם עובדיהן המוסמכים בכל עניין הנדרש לצורך מילוי תפקידו כתובע.
 - ה. לדווח על התקדמות ההליכים ו/או התיקים ועל תוצאתם.
6. התובע ישתמש, על חשבונו, בציווד עזר, ציווד משרדי, תוכנות, שירותי מחשוב וכל אמצעי אחר הדרושים למתן השירותים, ויהיה עליו להשתמש בתוכנות ובציווד התואמים לאלו בוועדה ו/או בוועדה לשם העברת כל מידע דרוש על התיקים המשפטיים שבטיפולו.

שמירת סודיות ושמירת זכויות

7.

- א. התובע מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם עבודתו כתובע.
- ב. מוסכם בזה כי מאחר והתובע מקבל מהמועצה ומהועדה את שכר טרחתו עבור מתן השירות, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצוע פעילותו קניין המועצה ו/או הוועדה בלבד.

איסור ניגוד עניינים

8.

- א. התובע מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה ולוועדה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב התובע שלא לייצג ו/או לייעץ לנבחר ציבור ו/או מתמודדים לתפקיד ציבורי בתחום המועצה במהלך כל תקופת הסכם זה ועד (כולל) תקופת של 6 חודשים מתום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא.
- ג. התובע מתחייב כי בעת מתן השירות למועצה ולוועדה ו/או לוועדה על-פי הסכם זה, וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם, הוא ו/או שותפיו ו/או עובדיו, וכל מי מטעמו ימנעו מכל תפקיד או עיסוק שיש בהם ניגוד עניינים עם השירות עפ"י הסכם זה בין אם פעילויות אלו נעשות תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ייחשבו כניגוד עניינים לעניין סעיף זה ייצוג אדם או תאגיד בהליכים המתנהלים כנגד רשות מקומית כאמור, וכן ייצוג אדם בפני הוועדה ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים נגד הוועדה במהלך תקופת ההסכם ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופה זו.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במהלך כל תקופת הסכם זה ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, התובע לא יהיה נוכח, לא ישתתף, לא ייצג אדם ולא יהיה מעורב בדיון בפני המועצה ו/או הוועדה, בפני מוסדות תכנון אחרים כהגדרתם בחוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965, או בפני בית המשפט בכל עניין הקשור לעבודת המועצה ו/או הוועדה או לעניין שבתחום בסמכותן, ולא יהיה מעורב בטיפול בעניין כאמור אלא לצורך מילוי תפקידו לפי הסכם זה.
- ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לאחר תום תקופת ההסכם התובע לא ישתתף, לא ייצג לקוח וימנע הימנעות מוחלטת מכל מעורבות בנושא אשר טופל על ידו במהלך תקופת עבודתו כתובע של המועצה ו/או של הוועדה על פי הסכם זה.
- ז. התובע מתחייב לעמוד בכל תקופת ההסכם ואף לאחריה, ככל שהדבר מתחייב, בכל הוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 או בכל נוהל אחר שיהיה תקף מעת לעת. במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות הנוהל, יגברו הוראות הנוהל, זולת אם הוראות הסכם זה נוקטות דרישה מחמירה מן הדרישה בנוהל.
- ח. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור נתן השירות לוועדה גילוי מלא על כך.
- ט. התובע יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf). טרם תחילת ההתקשרות יחתום התובע על השאלון והתצהיר המצורפים להסכם זה כנספח 5 כתנאי לתחילת העבודה לפי הסכם זה.
- י. בכל שלב בו נמצא כי התובע עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, יהיו המועצה ו/או הוועדה רשאיות להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.
- יא. התובע ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי התובע לפי הסכם זה.

התמורה עבור ביצוע תפקיד התובע

9.

- א. שכר הטרחה השוטף ישולם על בסיס חדשי קבוע כאשר סכום שכר הטרחה החודשי השוטף, תוך הפחתת סכום השווה לשיעור ההנחה שהוצע על-ידי התובע במכרז, מהסכום המקסימלי של 25,000 ש"ח לחודש, בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").
- ב. התמורה לאחר החלת ההנחה שתוצע על-ידי הזוכה במכרז, תשולם עבור טיפול מלא של עוה"ד בהכנת כתבי אישום והגשתם; טיפול מלא בכל התיקים התלויים ועומדים; ייעוץ וייצוג לועדה ולמועצה בכל הקשור להליכים נשוא מכרז זה; לפחות שלוש פגישות בחודש לפחות במשרדי המועצה/הוועדה; כל התייעצות נדרשת לפני הוצאת צו מנהלי, בהתאם להוראות תיקון 116 לחוק; כל בקשה להוצאת צו שיפוטי והטיפול המלא בה על כל הכרוך בכך; טיפול מלא בבקשה לביטול צו שיפוטי או טיפול בתיק במסגרת ברירת משפט על כל הכרוך בכך; טיפול מלא בערעור לבית-המשפט המחוזי שיוגש על-ידי המועצה ו/או הוועדה המקומית ו/או על-ידי צד ג', על כל הכרוך בכך; הגשת תשובה לבקשות לביטול קנס; הגשת תשובה לבקשות לביטול קנס.
- ג. התמורה תחשב ככיסוי מלא וכולל עבור יעוץ בכל הליכי התביעה ולקראתה, ישיבות אל מול עובדי המועצה ו/או הוועדה, ייצוג בבתי המשפט השונים בכל הליך, ולרבות הליכים מקדמיים, שימועים, הכנת כתבי אישום והגשתם, ערעורים, בקשות לצווי הפסקה/מניעה שיפוטיים וייצוג בבקשות לביטול צווי הריסה מנהליים, הכנת תיקים לפני הגשתם לביהמ"ש, ייעוץ משפטי בנושא הוצאת צווי מינהליים, טיפול בתביעות אזרחיות לפי סעיף 219 לחוק התכנון והבנייה, וכן כל יתר העניינים המפורטים בהסכם זה והכל לפי הדחיפות והצורך.
- ד. לא ישולמו הוצאות כלשהן, ושכר הטרחה הנזכר לעיל יחשב ככולל בחובו, וכמכסה הוצאות הנסיעה, זמן בטלה, הוצאות משרדיות וכל הוצאה נוספת, למעט תשלום אשר חל על המועצה ו/או על הוועדה והתובע ישלם אותו בעבורה (כגון: אגרות בית משפט, שכ"ט מומחים וכדומה), לפי אישור מנכ"ל הוועדה ו/או מהנדס הוועדה.
- ה. התובע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודתו עבור המועצה ו/או הוועדה המקומית זולת המפורט בהסכם זה, אלא אם הוסכם מראש ובכתב אחרת בין הצדדים.
- ו. בגין הליכים משפטיים חריגים ויוצאי דופן הצדדים יוכלו להסכים ביניהם על שכר טרחה נפרד, ובתנאי שאם לא יגיעו הצדדים לידי הסכמה יבצע התובע את השירות כנגד תמורה ששעורה יקבע על-ידי מהנדס הוועדה או על-ידי מנכ"ל המועצה בהתאמה.
- ז. הוצאות ושכ"ט עו"ד הנפסקים על-ידי ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות יהיו קניין הוועדה, ויועברו ישירות למועצה או לוועדה לפי העניין.

10.

- א. בתום כל חודש קלנדרי יוציא התובע למועצה או לוועדה חשבון עיסקה עבור החודש שבגינו מוגש החשבון, בצרוף דו"ח מפורט לגבי הפעילות שהשכר עבודה כלול באותו חשבון. הפירוט ייעשה בנפרד להליכי הוועדה המקומית ולהליכי המועצה.
- ב. התשלום לתובע יבוצע על-ידי המועצה או הוועדה בהתאם להוראות הסכם זה בתוך 30 (שלושים) ימים מתום החודש בו הוגש חשבון העסקה כאמור.
- ג. אם יידרש לכך, ימציא התובע שני חשבוניות עסקה, האחד לוועדה והאחד למועצה, בהתאם לחלוקה היחסית שתיקבע על-ידי המועצה.
- ד. לאחר קבלת תשלום התמורה בפועל ימציא התובע למועצה ו/או לוועדה מידית חשבונית מס ערוכה כחוק.

מעמד התובע

11.

- א. למען הסר הספק מוסכם כי התובע הינו נותן שירות חיצוני למועצה ולוועדה ובשום צורה ואופן לא יחשב כעובד המועצה ו/או הוועדה ובהתאם לא יהיה זכאי לכל זכות הנובעת מיחסי עבודה.
- ב. מוצהר ומותנה כי התובע הינו נותן שירות עצמאי ואיננו עובד של המועצה ו/או הוועדה וכי אין על הוועדה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם לתובע ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודה.
- ג. התובע מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.
- ד. המועצה ו/או הוועדה לא יהיו חייבות בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור התובע ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו.

- ה. במידה והמועצה ו/או הוועדה תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י התובע או המועסקים על ידיו, מתחייב התובע לשפותן.
- ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור התובע מתחייב לשפות את המועצה ו/או הוועדה בגין כל הוצאה ו/או תשלום אשר המועצה ו/או הוועדה יחויבו בו בגין קביעה שיפוטית כי בין הצדדים ו/או מי מהם התקיימו יחסי עבודה.
12. למעט האמור בהסכם זה לא יראו את התובע כסוכן, כשליח או נציג המועצה ו/או הוועדה, אלא אם יעשה מעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
13. למען הסר ספק, בהפעלת שיקול הדעת בעת ביצוע התפקיד כתובע, כפוף התובע אך ורק לדינים הרלוונטיים, להנחיות היועץ המשפטי לממשלה ולדין ולנוהג הקיים.

ביטוח אחריות מקצועית

- 14.
- א. התובע אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו לוועדה ו/או לוועדה כתוצאה מרשלנות מקצועית בביצוע מטלותיו על פי הסכם זה.
- ב. התובע מתחייב לבטח עצמו וכל מי מטעמו, על חשבונו, בחברת ביטוח מוכרת נגד נזק אשר עלול להיגרם לוועדה המקומית לתכנון ובניה משגב ו/או לכל מי מעובדיה ו/או מטעמה, מחמת רשלנות מקצועית.
- ג. הביטוח המקצועי יהיה מין הסוג אשר הומלץ על-ידי לשכת עורכי הדין או כל סוג אחר לשביעות רצון הוועדה והמועצה.

תקופת ההסכם

15. בכפוף לאמור להלן בסעיף 16, תקופת ההסכם תהיה למשך תקופה של שבע (7) ממועד תחילת ההתקשרות, ובתנאי שהתובע הוסמך על ידי היועץ המשפטי לממשלה ו/או על-ידי כל גורם מוסמך אחר לשמש כתובע של המועצה ושל הוועדה המקומית.

סיום ההתקשרות

16. ההתקשרות על פי הסכם זה תסתיים באופן ובמקרים כדלקמן:
- א. בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3ב', או מיידית במועד בו יחדל התובע מלהיות מוסמך על ידי היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד המשפטים ו/או משרד הפנים לשמש כתובע של המועצה ושל הוועדה המקומית.
- ב. במהלך תקופת ההסכם יהיו המועצה ו/או הוועדה רשאיות להפסיק, מכל סיבה ובלא צורך בהנמקה, את העסקתו של התובע בהודעה מוקדמת ובכתב של 60 (שישים) ימים שבה יפורט המועד אשר החל ממנו תיפסק ההעסקה.
- ג. לא יהיה בהפסקת ההתקשרות כאמור בס"ק א' או ב' כדי להטיל על המועצה ו/או על הוועדה חבות בתשלום פיצוי כלשהו לתובע בגין כך, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.
- 17.
- א. מוסכם על הצדדים, שעם סיומה של ההתקשרות תהיה למועצה ולוועדה הזכות להעביר את התיקים שטיפולם עדיין לא הסתיים לעו"ד אחר שיטפל בהם, והתובע מתחייב לתת, במידת שיהיה צורך בכך את הסכמתו בכתב להעברת הטיפול כאמור, וללא כל תנאי או עיכוב.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, התובע יסייע בכל הנדרש לכל גורם במועצה ו/או בוועדה או מי מטעמם בהעברת המידע ו/או התיקים בעת סיום ההתקשרות לפי הסכם זה.
- ג. התובע יהיה זכאי לקבל התמורה בהתאם להוראות הסכם זה, בגין הטיפול שבוצע בתיקים אלה על-ידו עד אותו שלב לפי תחשיב שיערכו המועצה והוועדה,

ואולם לא יהיה בכך כדי להקנות לתובע זכות, והתובע מוותר על כל זכות ככל שקיימת לו, לעכב תחת ידיו את החומר ו/או לסרב להעברת הייצוג לתובע אחר.

18. עם תום תקופת ההסכם ו/או על-פי דרישה מוקדמת יותר של המועצה ו/או הוועדה מתחייב התובע למסור לידיהן את כל המסמכים הנמצאים ברשותו בגין ביצוע העבודה, בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו על-ידי המועצה ו/או על-ידי הוועדה וגורמים אחרים.

שימוש בתוכנות מקוריות

19. התובע מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה על-פי הסכם זה.

קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

20. הצדדים מתחייבים בזה לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם, ותוך שיתוף פעולה הדדי.

קיזוז ועיכוב

21. מוצהר ומוסכם כי למועצה ולוועדה הזכות לקזז כל חיוב, הוצאה ו/או כל תשלום שנעשו על ידי המועצה ו/או על ידי הוועדה או שהן נדרשות לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על התובע וכן כל תשלום שהתובע חייב למועצה ו/או לוועדה כפיצוי על פי פסק דין חלוט של בית משפט, מכל תמורה כספית לה זכאי התובע לקבל מאת המועצה ו/או הוועדה על פי הסכם זה.

22. בהתחשב במהות העבודה וייחודה, התובע מוותר על זכות העיכוב העומדת לרשותו על-פי כל דין.

הוראות עיקריות ובסיסיות

23. הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 2, 3, 4, 5, 8, 11 ו-14 להסכם זה וכלל הצהרות התובע בהסכם זה, הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

הוראות כלליות

24.

א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצדן של המועצה ו/או הוועדה במימוש זכות מזכויותיהן על פי ההסכם לא יהיו תקפים או בעלי משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה בשמן.

ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או חלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

ג. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

ד. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם בקשר לעבודה.

ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

משלוח הודעות

25. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר

רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

26. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

(1) המועצה והוועדה המקומית - _____
(2) התובע - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

מועצה אזורית משגב

ועדה מקומית לתכנון ולבניה משגב

עו"ד, _____