

## פרוטוקול מישיבת מליאת המועצה (12/19)

שהתקיימה ביום 12/09/19

נוכחים: דני עברי (יו"ר, ראש המועצה), אחמד עלי סואעד (סלאמה), אמיר בען (הר חלוץ), אילת פאר (יעד), אורן ג'וליאן (לבון), רונן גל (מעלה צביה), קובי שיר מוסקוביץ (מורן), גיל בר זוהר (מנוף), רותי גולדנברג (רקפת), טל חכים דרומי (פלך), ערן הספל (אבטליון), אראל עוזיאל (יודפת), אורה זיגלמן (עצמון), מיקי (מיכל) מלך (מצפה אבי"ב), אסתר פרץ (כישור), יהודית אוליקר (יובלים), דן בבלי (חרשים), מוסא מוחמד עוואד (כמאנה), אבי גרובסקי (הררית), דודו מנור (מלאל), גל חכים (צורית), תמר ויינר הר עוז (תובל), מוישה זילברשטיין (מנוף), עיסאם סואעד (ראס אל עין), עמיר שנאן (אשבל).

חסרים: חני בן שימול (אשחר), אסף אברהמי (גילון), סאלח עלי סואעד (חוסנייה), אמיר בורשטיין (כמון), מוחמד אבו דעוף (דמיידה), רפי דיין (מורשת), חוסיין מוחמד נעים (ערב אל נעים), נורית צ'סניק שקד (לוטם), דנה ראובנס (מכמנים), יהודית סלע (קורנית), רותי יהודה (שורשים), איציק ג'רסי (שכניה).

משתתפים נוספים: אילן מאיר ע' ראש רשות; לאוניד מליקין, מהנדס המועצה; דודו דהן, מבקר; לימור ברק, גזברית; עו"ד קובי קורין, יועמ"ש; מירב בן-דע, מנכ"לית; אלון זלצמן, מנהל משאבי אנוש; אילה סיון בן יוסף, מנהלת המרכז הקהילתי; סמי ניסן, מנכ"ל קולחי משגב; רו"ח ניר נחמן; רו"ח שייקה רומ;

### 1. אישור פרוטוקול: פרוטוקול מליאה 10/19 מיום 22/07/19.

החלטה: אושר פה אחד.

### פרוטוקול מליאה שלא מן המניין 11/19 מיום 08/08/19.

החלטה: אושר פה אחד.

### 2. הצגת דו"ח כספי שנתי לשנת 2018 – עמותת "משגב הגליל":

הוצג הדו"ח הכספי לשנת 2018 ע"י מבקר של עמותת "משגב הגליל", רו"ח ניר נחמן שענה על שאלות חברי המליאה. לא התקבלו הערות לדו"ח מאת חברי המליאה, הדו"ח המבוקר יועבר לממונה על התאגידים במשרד הפנים, בצירוף אישור שהוא הוצג בפני מליאת המועצה.

### 3. הצגת דו"ח כספי שנתי לשנת 2018 – תאגיד "קולחי משגב":

הוצג הדו"ח הכספי לשנת 2018 ע"י המבקר של התאגיד "קולחי משגב", רו"ח שייקה רומ שענה על שאלות חברי המליאה. לא התקבלו הערות לדו"ח מאת חברי המליאה, הדו"ח המבוקר יועבר לממונה על התאגידים במשרד הפנים, בצירוף אישור שהוא הוצג בפני מליאת המועצה.

### 4. אישור תב"רים:

אלון זלצמן הציג את לוח התב"רים שהופץ לחברים לקראת הישיבה.  
החלטה: אושר פה אחד.

### 5. ערב אל נעים – חיוב ארנונה:

החל מתאריך 01/01/20, יחוייב היישוב בארנונה למגורים.  
החלטה: אושר פה אחד.

**6. האצלת סמכויות קבורה:**

המועצה מסמיכה את הוועד המקומי של כל ישוב מיישובי המועצה שבתחומו קיים ומנוהל בית קברות עפ"י הדין, לנהל, למפל ולתחזק את בית הקברות שבתחומו, ולספק את שירותי הקבורה הנדרשים, והכל בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.  
האצלה זו תיכנס לתוקפה לגבי כל ישוב בנפרד וזאת מן המועד שבו תתקבל במועצה הודעה בכתב מאת הוועד המקומי על רצונו לקבל בהאצלה את הסמכות ביחס לבית הקברות שבתחומו.  
החלטה: אושרה פה אחד.

**7. עץ ארגוני – עדכון ואישור:**

מרום ישיבת המליאה, הועבר החומר לעיון החברים, ותמונת העץ הארגוני של המועצה הובאה בשנית לעדכון חברי המליאה. הוסברו השינויים הנדרשים והסיבות, לגבי כלל הארגון.  
החלטה: אושר פה אחד.

**שונות:****מנכ"ל חכ"ל:**

הוצג והוסבר תהליך קליטתו של מנכ"ל החכ"ל הנכנס, מר שמוליק דודאי. שמוליק אושר על ידי וועדת האיתור של משרד הפנים ולאחריו הדירקטוריון. ניתן הסבר לבקשת אינטרוול השכר של מנכ"ל חכ"ל, המווח נע בין 80% - 90% משכר מנכ"ל.  
הבקשה לאשר את האינטרוול הגבוה של 90%, כאשר החוזה שייחתם עם המנכ"ל הנכנס הוא 80% שכר תחילי ובאישור משרד הפנים.  
החלטה: אושר פה אחד.

**מורשה חתימה לחשבון ניהול עצמי:**

אורי פרי, ת.ז. 039429360, מנהל בית הספר "תבנית החינוך המוזהב" במעל"צ, אושר כמורשה חתימה לחשבון ניהול עצמי של בית הספר, במקום לי נבט שסיימה את תפקידה.  
החלטה: אושר פה אחד.

**אישור עבודה נוספת:**

מירב הסבירה את משמעות אישור העבודה הנוספת מבחינת סעיף 60 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, בעקבות בקשה שהועלתה מאגף משאבי אנוש בדבר אישור עבודה נוספת של 3 שעות שבועיות לעובדת סוציאלית, עבור הדרכת עו"ס סטודנטית. האישור מותנה לשנה אחת בלבד.  
החלטה: אושר פה אחד.

**טורבינות רוח - עדכון:**

חבר המליאה אמיר בשן, ביקש לעדכן את החברים בהתפתחויות בנושא, והקמת מטה הטורבינות על הרכס.

בברכה,



דני עברי

ראש המועצה

רשמה:

מירב בן-דע, מנכ"לית המועצה.